

Vnitřní řád školní jídelny- výdejny

Mateřská škola Světýlko, Demlova 890, Třebíč 674 01

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna- výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Stravování je zajištěno dovozem obědů z Centrální jídelny v Třebíči a přípravou svačin v kuchyni MŠ Světýlko.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny - výdejny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny - výdejny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

Děti se v jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním dětem, jsou vedeny k dodržování pravidel kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny - výdejny.

Dozor ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny i učitelky, které dětem stravu vydávají. Učitelky vykonávají po dobu oběda nad dětmi dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá personál školní jídelny - výdejny.

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.

Učitelky se stravují v jídelně pro pedagogy.

MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Pokud nebude možné zajistit dětem stravu, kterou dle svého zdravotního omezení potřebují, umožní MŠ Světýlko po dohodě s rodiči a na základě lékařského potvrzení dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi, nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

3. Provoz a vnitřní režim

Organizace výdeje stravy

Doba výdeje začíná v 9:00 hod. ranní svačinou. Kromě tekutin podávaných během výdeje stravy (svačin a oběda) je pitný režim zajištěn pitnou vodou, neustále dostupnou v prostorech jednotlivých tříd. Učitelky vedou děti mezi jednotlivými činnostmi k doplňování tekutin. Dopolnední svačiny se vydávají v 9:00 – 9:20 hod., oběd v 12:00 – 12:30 hod. a odpolední svačinu děti dostávají v 14:30 – 15:00 hod.

MŠ zajišťuje stravu dětí po dobu jejich pobytu v Mateřské škole. Pokud dítě opustí školku před dobou odpolední svačinky, odpolední svačinku nedostane.

ŠJ zajišťuje i dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Dietní obědy jsou dováženy ve zvláštní nádobě od dodavatele. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je školní výdejna musí být schváleno ředitelkou školy.

Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.

Ceny stravného

Ceny stravného se upravují a aktualizují dle cen potravin pro aktuální školní rok. Viz. příloha řádu.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7.30 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Rodiče buď telefonicky ohlašují nebo do deníčků dítěte zapisují odchod dítěte z mateřské

školy v daný den. A v případě, že dítě opouští mateřskou školu před společnou svačinou v 14.30 hod., nemá nárok na odpolední svačinu a odečítá se mu z celodenní stravy. Pokud MŠ požadovanou informaci o odhlášení neobdrží, bude automaticky s dítětem počítat a dítěti se započítává celodenní strava.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.

Školní jídelna- výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhrada za stravování vypočtená dle cen obědů, svačin a počtu odebrané stravy je hrazená jednou za měsíc a to zpětně, nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

Stravné se hradí inkasním převodem z bankovního účtu na bankovní účet vedený u FIO banky č.ú. 2200153326 / 2010.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.

Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

I v době výdeje jsou děti chráněny před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí výdejny školy.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí výdejny telefonicky, na email MŠ nebo po domluvě osobně.

Tel.číslo: 561 200 434, svetylko@svetylko.com

Platnost směrnice nabývá dnem 22.8.2023.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Třebíči dne 18.8.2023

Eva Bobková, jednatelka

Příloha č.1 vnitřního řádu školní jídelny – výdejny

CENY STRAVNÉHO

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti do 6ti let je :

	Cena potravin	Provozní náklady	Celkem
Přesnídávka	9	1	10
Oběd	25	10	35
Svačina	8	2	10
Pitný režim	5		5

Cena stravného pro děti od 6ti let je :

	Cena potravin	Provozní náklady	Celkem
Přesnídávka	9	1	10
Oběd	26	10	36
Svačina	8	2	10
Pitný režim	4		4

V Třebíči dne 18.8.2023

vypracovala: Eva Bobková