



DEMLOVA 890, Třebíč

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád na školní

rok 2025/2026

pořadové číslo č.4,

účinností od 1.9.2025

zrušen řád č.3 č.j.13/23

Zřizovatel: Ing. Bohumil Bobkovi

Ředitelka : Eva Bobková

Telefon: 561200434

Kapacita školy: 33 dětí

počet tříd: 2

Provoz školy :7.00 – 16.00 hod

Ředitelka MŠ Světýlko s.r.o. v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy všech míst poskytujících vzdělávání Mateřské školy Světýlko s.r.o.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Dále zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., v platném znění, o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění.

OBSAH:

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:
4. Povinnosti zákonných zástupců:
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
6. Vzdělávání dětí mladších 3 let
7. Povinné předškolní vzdělávání
8. Individuální vzdělávání

II. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Podmínky pro přijetí do mateřské školy
2. Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Podmínky provozu a
2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost Školního řádu
2. Změny a dodatky Školního řádu
3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Čl.I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.1. Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

1.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

1.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

- a) Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- b) Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- d) Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- e) Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- f) Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- g) Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- h) Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (probíhají pomocí zápisů do deníčku dítěte, setkáváním rodičů 3x ročně s tutorem školy a komunikací s učitelkami třídy při předávání nebo vyzvedávání dítěte)
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte,
- c) spolupracovat na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve smyslu školského zákona,
- e) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání jim ji poskytne ředitelka školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy, (do 8.00hod.)
- b) **oznámít předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně – nejpozději v den nepřítomnosti. V době, kdy dítě není řádně omluveno zákonní zástupci hradí náklady na stravování,**
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, (včetně o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněno,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- f) pravidelně docházet na třídní aktivity v době, kterou určí škola,
- g) pravidelně platit úhrady za předškolní vzdělávání a oznamovat škole skutečnosti a změny ovlivňující platbu.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

5. 1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- b) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí přijmout do třídy pouze dítě bez infekčního onemocnění
- c) rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.

5. 2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) Učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dětí
- b) učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- c) všichni pracovníci mateřské školy zodpovídají za to, že se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy pohybovat samostatně v prostorách mateřské školy

6. Vzdělávání dětí mladších 3 let

- a) **Podmínky pro vzdělávání** upravuje ŠVP pro Mateřskou školu Světýlko s.r.o..
- b) Personální zajištění pro tyto děti zajišťují učitelky mateřské školy s odbornou pedagogickou kvalifikací
- c) Zákonní zástupci dětí mladších 3 let poskytnou mateřské škole náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře.
- d) **Adaptační postup:** před nástupem dítěte do mateřské školy se zákonní zástupci dohodnou s ředitelkou MŠ na zvykání dítěte na nové prostředí. Mateřská škola nabízí v rámci adaptace dítěte na kamarády, pedagogy a prostory mateřské školy docházení již před začátkem nástupu do MŠ a to v odpoledních hodinách, kdy je prostor pro volnou hru. (od 15.00 – 16.00 h). Při samotném nástupu dítěte umožňuje

MŠ v prvním týdnu 1 – 2 hodiny dopoledne bez stravování. Mateřská škola doporučuje u malých dětí pro začátek účast pouze na dopoledním programu zakončeném obědem.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- a) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky, **je předškolní vzdělávání povinné.**
- b) **Zákonný zástupce je povinen** přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- c) **Povinné předškolní vzdělávání má formu** pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin včetně vedlejších prázdnin.
- d) **Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně v době 8,00 hodin – 12,00 hodin. V ostatních provozních hodinách mateřské školy je nepovinné.**

e) Podmínky pro uvolňování dítěte z povinného předškolního vzdělávání:

- Zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte vždy předem ve své třídě, nejdéle však do 3 dnů nepřítomnosti dítěte.
- Důvod nepřítomnosti zákonný zástupce zaznamená do omluvného listu a předá ke kontrole učitelce ve třídě.

6.5.3 Pokud zákonný zástupce předem ví o dlouhodobější nepřítomnosti dítěte v mateřské škole z jiných důvodů než zdravotních (rekreace, rodinné důvody, apod), požádá předem o omluvu dítěte z povinné předškolní docházky a to postupem obvyklým

6.6. Děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání **nemusí** mít lékařské potvrzení **o očkování.**

8. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit v odůvodněných případech pro dítě individuální vzdělávání.

Podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění, § 34b).

Čl. II.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy

- a) Mateřská škola Světýlko přijímá děti během celého školního roku, až do naplnění kapacity. Zápis probíhá s každou rodinou individuálně a termín je možné domluvit pomocí telefonu či emailové pošty. Rodiče jsou na setkání informováni o charakteru a programu školky i jejích požadavcích.
- b) Provozní ředitelka školy rozhoduje na základě stanovených kritérií, které jsou zákonným zástupcům sděleny v době zápisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ vydává ředitelka školy.
- c) V případě, že je u zápisu zcela zřejmé, že dítě nebude schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ a pokud o to požádají zákonní zástupci dítěte, může ředitelka školy stanovit dítěti dobu zkušebního pobytu v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- d) Do MŠ se přijímají děti mladší 3 let věku, výjimečně po dohodě s rodiči a v závislosti na sebeobsluze dítěte.

e) Mateřská škola je rozdělena na dvě homogenní třídy 3 – 4 letých a 5 – 6 letých dětí. Celková kapacita MŠ je 33 dětí.

2. Ukončení předškolního vzdělávání

2.1 . Na žádost zákonných zástupců

2.2. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- e) po dohodě i z jiných důvodů

Čl. III.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Podmínky provozu mateřské školy

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- b) Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ. Toto ujednání lze během docházky dítěte do MŠ měnit na žádost zákonných zástupců a se souhlasem ředitelky školy.
- c) Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu.
- d) MŠ je dvoutřídní.
- f) Provoz MŠ je od 7,00 do 16,00 hodin, který zajišťují čtyři pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga.
- g) Děti se do MŠ přijímají do 8.00. Po dohodě kdykoli během dne (jsou-li předem omluvni), dle potřeby rodiny.
- h) Provoz mateřské školy o prázdninách bývá přerušen po dobu jednoho měsíce, z organizačních a technických příčin může být provoz MŠ omezen i v jiném období (např. vedlejší prázdniny, příčiny technického a organizačního charakteru) – rozsah omezení tříd se stanoví dle počtu přihlášených dětí. Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitelka mateřské školy nejméně dva měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- ch) Stravování dětí – pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ stravuje se vždy. Případné odhlašování obědů dětí je možné do 7,30 hod. Je možné dohodnout s centrální kuchyní dietní stravování po dohodě s ředitelkou školy.

- i) Další podmínky stravování určuje provozní řád MŠ a směrnice školy.
- j) **Dítě chodí do MŠ oblečeno ve školní uniformě. Má ve skřínce dostatek náhradního oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko). A vhodné oblečení pro pobyt venku (dle počasí - horší oblečení, praktické zapínání, funkční zipy, volnější nohavice kalhot, pláštěnku, holínky, atd.). Osobní věci dětí jsou označené tak, aby si je dítě samo poznalo.**

2. Vnitřní režim dne při vzdělávání dětí

7,00 – 8.00 Příchod, přivítání, spontánní hry

Děti se scházejí od 7,00 do 7.45 ve třídě sluníček. V 7.45 starší děti odchází s učitelkou do třídy hvězdiček. Do začátku programu v 8.00 si děti hrají ve svých třídách. Je důležité, aby v 8.00 už byly všechny děti pohromadě a mohl program začít.

8.00 – 8.30 Ranní modlitba, ranní stimulace

V komunitním kruhu poděkování za nový den formou ranní modlitby, individuální sdělení informací a pocitů dětí. V bloku ranní stimulace se děti orientují v čase a prostoru, utvářejí si přehled o ročním období, měsíci, dnu v týdnu, počítají kolik se jich ve školce sešlo, říkají si jaké je počasí. Následuje výchovně-vzdělávací blok dle témat Třídního vzdělávacího programu – výchovně vzdělávací činnosti individuální i skupinové, práce s tzv. bity – elementárními tematicky souvisejícími informacemi, které připravují myšlení dětí na budoucí školní výuku.

8.30 – 9.00 Psychomotorika

Další půlhodinka je věnována rozvoji hrubé motoriky formou zdravotně pohybových aktivit, protahovacích, posilovacích cviků a pohybových her.

9.00 – 9.05 Relaxační uvolnění a oddech

Děti zaujmou odpočinkovou polohu a poslouchají klasickou hudbu. Uklidní se tak po předchozím cvičení a učí se uvolňovat mysl i tělo.

9.05 – 9.20 Svačina

9.20 – 9.40 Angličtina

Smyslem výuky angličtiny ve školce není naučit všechny děti aktivně mluvit anglicky, ale pasivně rozumět. Učitelka angličtiny při výuce mluví s dětmi pouze anglicky. Přitom se dodržuje princip, že školka má dětem hodně nabízet, ale relativně málo vyžadovat. Výuka angličtiny probíhá ve třídě hvězdiček, po ukončení starší děti odchází do druhé třídy a vymění se s mladšími.

9.40 – 10.00 Výtvarné, hudební a dramatické činnosti

Ve školce máme dvakrát týdně výtvarné činnosti a třikrát týdně hudební činnosti. V rámci výtvarných činností se často pracuje na společných dílech, aby se děti naučily spolupracovat. Součástí hudebních činností je zpěv písní, hra na flétnu a dramatické činnosti, které probíhají ve třídě sluníček.

10.00 – 12.00 Pobyt venku

Pobyt venku je důležitou částí programu. Zejména pěkné okolí naší školky na okraji města Třebíče nabízí skvělé podmínky pro vycházky do okolí, součástí školky je pěkná zahrada s nabídkou herních prvků. V této době se třídy spojují.

12.00 – 12.30 Oběd

Stravování dětí je zajištěno dovozem ze školní centrální jídelny v Třebíči.

12.30 – 12.40 Možnost vyzvednutí dětí rodiči po ukončení dopoledního programu

12.30 – 14.00 Spánek nebo odpočinkový program

Spánek v naší školce není povinný, proto děti ke spánku nenutíme. Dětem, které nespí se po chvilce odpočinku nabízejí klidové činnosti, např. procvičování grafomotoriky, předškolní příprava.

14.00 – 14.30 Poznávání všemi smysly

Tento odpolední program je zaměřen na rozvoj smyslového vnímání dětí formou různých činností na dané téma (smyslové hry, pokusy, pohybové hry,) V této době se třídy spojují a jsou spojeny do 16.00 hod.

14.30 – 14.45 Svačina 14.45 – 16.00 Spontánní hry. Odchod domů

Čl. IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Do MŠ mohou docházet pouze děti zcela zdravé, tj. které nevykazují příznaky nemoci. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy děti s velkým nachlazením či jiným infekčním onemocněním.
3. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
4. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při akcích školy (výlety, kulturní pořady) a při pobytu venku mimo školní zahradu - vycházky do okolí MŠ- smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 10 dětí. S početnější skupinou dětí jsou vždy 2 pedagogičtí pracovníci – dle pokynů ředitelky mateřské školy. Každou plánovanou akci mimo školní budovu předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
6. V případě, že setrvá zákonný zástupce nebo pověřená osoba s dítětem po jeho vyzvednutí a odchodu ze školky na školní zahradě, zajistí dohled a zodpovídá za jeho bezpečnost.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při akcích pro rodiče (Vánoce, velikonoční vyrábění, Den matek, ukončení školního roku) v mateřské škole, na školní zahradě, či okolí MŠ, po vystoupení dětí za jejich bezpečnost zodpovídá zákonný zástupce.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem přiměřené a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Při úrazu dítěte zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad dětmi. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonný zástupce dítěte, ředitelku školy. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání dítěte zákonným zástupcům.
11. Každý úraz je zaveden do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
12. Při sportovních činnostech v tělocvičně učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. Učitelka dodržuje metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a dětem srozumitelné povely a pokyny.

13. Bezpečnost dětí zajišťuje učitelka svou přítomností po celou dobu vyučování (akce).
14. V přírodních podmínkách volí učitelka terén a překážky úměrné možnostem dětí.
15. Koupání:
 - jen se souhlasem ředitelky školy
 - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
 - učitelka osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
 - přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat)
 - určí taková opatření, aby měla přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině
 - skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 4 děti
 - skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují
 - po ukončení koupání učitelka vždy překontroluje počet žáků
16. Plavecký výcvik:
 - v zařízeních k tomu určených
 - děti se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře
 - za bezpečnost dětí při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení odpovídají ti, kteří výcvik vedou
 - doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání dětí k výcviku a po převzetí po výcviku
 - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku. V šatnách a při cestě tam a zpět zodpovídá za děti zodpovídá doprovázející pedagog.
17. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilé, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho měsíce.
18. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
19. Elektrické spotřebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedení musí být zabezpečeno proti možnosti použití dětmi.
20. V prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, používání ponorných vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na přístupných místech - stolech, skříních, v šatně apod. i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
21. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu dítěte a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance) v souladu s křesťanskými hodnotami,
 - jednání v souladu s právními normami

Využívají k tomu své osobní, společenské a morální možnosti. V této oblasti stále prohlubují své znalosti a dovednosti.

Čl. V.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Učitelé vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami používanými k různým činnostem. Dohlíží, aby věci byly správně používány, hračky ukládány na své místo.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. (• svépomocí, • zajistí opravu i úhradu sám, • domluví si zajištění opravy a sám ji uhradí)
3. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody přispívá zákonný zástupce i ten kdo zanedbal náležitý dohled.

Čl. VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2023.

2. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

3.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

3.2. Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

3.3 Mateřská škola zajistí seznámení se školním řádem zákonné zástupce dětí a výtisk školního řádu vyvěsí na nástěnce školy. Zákonní zástupci dětí svým podpisem potvrdí seznámení se školním řádem na třídních schůzkách v měsíci září.

V Třebíči dne 31.7.2025

Eva bobková
ředitelka školy Mateřské školy s.r.o.

Byl jsem seznámen se řádem dne: _____

Zákonní zástupci:

JEDLIČKOVI _____

SHULOVI _____

NOVÁKOVI (L) _____

NOVÁKOVI (Š) _____

NETOUŠKOVI _____

TAMER _____

ŠAFRÁNKOVI _____

KRATOCHVÍLOVI _____

ZABLOUDILOVI _____

PEŠLOVI _____

NODIANOSH _____

LÁNÍKOVI _____

VESELOVI _____

ČERNOCHOVI _____

BOUČKOVI _____

DOBEŠOVI _____

VALÁŠKOVI _____

ZEMANOVI _____

BOBKOVI _____

VÍCHOVI _____

BARTOŠOVI _____

”)